

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

СОГЛАСОВАНО  
Вице-президент



А.А. Тимерханов  
« 11 » 07 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»



Г.Р. Салихов  
« 04 » 07 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**2.2.1 Педагогическая практика**

**Уровень:** подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Научная специальность:** 5.6.1 – Отечественная история

**Нормативный срок освоения программы:** 3 года

**Форма обучения:** очная

Казань  
2024

Программу практики разработал(а)(и):

ученый секретарь, к.и.н. Бушуев А.С. Бушуев А

Рабочая программа одобрена Учёным советом Института истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан, протокол №1 от 4 июля 2024 г.

Ученый секретарь  
Института истории им. Ш. Марджани АН РТ Бушуев А А.С. Бушуев

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Педагогическая практика проводится с целью изучения конкретных условий профессиональной педагогической деятельности, освоения, закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности; овладения педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий; подготовки к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

### ***Задачи практики:***

- изучение аспирантами системы организации и содержания планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования;
- овладение аспирантами методикой организации инновационных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;
- формирование навыков анализа педагогической ситуации.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ**

Данная практика включена в Блок 2 «Практика» Основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.6.1 – Отечественная история и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Проводится на 2 курсе (4 семестр).

Основной базой практики аспирантов являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

В результате прохождения практики обучающийся:

Должен знать: сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизмы их реализации в образовательном процессе; виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Должен уметь: проектировать целостную предметную образовательную среду и образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; реализовывать комплекс интерактивных форм и методов организации деятельности студентов и педагогического взаимодействия в процессе

осуществления образовательного процесса; организовывать, осуществлять, анализировать и корректировать учебную деятельность студентов, управлять данным процессом с учетом индивидуальных особенностей, образовательных потребностей обучающихся, специфики образовательной среды; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты; адекватно реагировать на позитивные и критические отзывы коллег и учитывать их особенности и мнения.

Должен владеть: методами решения проблемных ситуаций; навыками проектирования и реализации собственной стратегии поведения в конфликте, применения конструктивных нестандартных методов урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, анализируя свои действия и их результаты; системными навыками работы в команде; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; технологией аналитической, оценочной и рефлексивной деятельности; технологией организации и реализацией внеурочной деятельности обучающихся по истории, управления данным процессом с учетом индивидуальных особенностей, образовательных потребностей обучающихся, специфики образовательной среды; действиями (навыками) проектирования и управления различными видами внеурочной деятельности обучающихся (исследовательской, проектной, олимпиады, конференции, конкурсы, турниры) с учетом особенностей обучающихся и образовательной среды; технологией проектирования, организации и управления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по истории, осуществления проектирования и управления мониторингом результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся для активизации их познавательной деятельности.

#### **4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

Педагогическая практика аспирантов, является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объем педагогической практики – 4 зачетные единицы (144 часа). Прохождение практики обязательно для аспирантов очного отделения 2-го года обучения (4 семестр), заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

Педагогическая практика базируется на изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Педагогическая практика позволяет сформировать у аспиранта профессиональные педагогические компетенции, необходимые будущим педагогам высшей школы.

Основной базой практики аспирантов являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

#### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Практика аспирантов включает следующие виды работ: подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических

консультаций, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских, практических и лабораторных работ).

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой отечественной истории Казанского (Приволжского) федерального университета.

Научный руководитель аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

Формы для заполнения о прохождении педагогической практики находятся в приложении к рабочей программе (См. приложения).

Основные этапы прохождения практики и их содержание представлены в таблице.

№	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа
1	Начальный этап практики	Участие в установочной конференции по практике. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	-	-
2	Основной этап практики	1. В рамках урочной деятельности: Реализация рабочей программы курса / программы внеурочной деятельности и т.п. по предмету Не менее одного открытого занятия. Не менее одного самоанализа занятия	14	-	38
		2. Соруководство научно-исследовательской или проектной работой обучающего по предмету (не менее одной)	14	-	24
		3. Проектирование и	6	-	20

		реализация внеурочного мероприятия по плану воспитательной деятельности руководителя практики от образовательной организации			
3	Итоговый этап практики	1. Подготовка и сдача отчетной документации по практике в день проведения итоговой конференции по практике (дневник, путевка, отчет)	6	-	12
		2. Участие в итоговой конференции по практике, защита результатов практики (с презентацией)	2	-	6
ИТОГО			44	-	100

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.: Логос, 2012. 444 с. <https://aspirantura.agroesco-vir.ru>.
3. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник. М.: Логос, 2010. 663 с.
4. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Адрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. 384 с.

### Дополнительная литература

1. Соколов Е.А. Технология проблемно-модульного обучения. Теория и практика. М.: Логос, 2012.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2011.
3. Звонников В.И., Чельшкова М.Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход): учебное пособие. М.: Логос, 2012. 278 с.
4. Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования: монография. М.: Логос, 2011. 288 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172313>.
5. Шорникова Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011. 192 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127800>.
6. Трайнев В.А., Мкртчян С.С., Савельев А.Я. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики. М.: Дашков и К, 2010. 391 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127758>.
7. Управление качеством образовательной деятельности. М.: Юнити-Дана, 2012. 512 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171730>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения лекций, семинаров, практических занятий предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Предоставленное помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации прохождения практики.

### Обеспеченность помещениями для аудиторных занятий и мультимедийного оборудования

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом, вид занятий	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
	Методика и методология написания диссертационного исследования	<p><u>1. Актальный зал (90,7 кв.м):</u>            Радиосистема WMS 40 mini dual – 2 шт.;            Радиомикрофон – 4 шт.            Микрофон – 2 шт.            Микшер Yamaha MG123cx/c – 1 шт.;            Ноутбук Samsung NP-RF711 – 1 шт.;            Проектор Nec v300x 3D Ready (V300x6) – 1 шт.;            Экран настенный Classic Norma 244x244 (W236x236/1 MW-L4/W) – 1 шт.;            Стол переговорный – 6 шт.;            Стол компьютерный угловой – 1 шт.;            Кресло «Лотос» (черное) – 21 шт.;            Стул SM-7 (кожзам) – 12 шт.;            Кресло для залов – 30 шт.</p> <p><u>2. Библиотека (30,5 кв.м):</u>            Стол – 2 шт.;            Стулья – 6 шт.;            МФУ Kyocera Taskalfa 220 – 1 шт.;            Персональный компьютер – 2 шт.</p>	Оперативное управление

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практика может включать в себя разные виды работ: проведение научного исследования, ведение занятий (лекции, практикумы), учебно-методическая; организационно-методическая. При осуществлении таких работ используются следующие технологии: технология организации научно-исследовательской деятельности, педагогика

сотрудничества, технология развития метазнаний и метаспособов деятельности, построение логико-смысловых моделей, развитие критического мышления, технология портфолио, кейс-технология, технология концентрированного обучения, модульная технология, информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), дистанционные образовательные технологии.

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод ИТ - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- проблемные лекции и семинары;
- совместная деятельность под руководством научного руководителя и руководителя кафедры направленная на решение общей поставленной задачи;
- междисциплинарное обучение использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи контекстное обучение;
- обучение на основе опыта;
- междисциплинарное обучение;

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- индивидуальное обучение;
- выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения;
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на конференциях и отчета по практике.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**Итоговая аттестация.** Аттестация по итогам практики проводится на заседании Ученого совета на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1)
- дневник педагогической практики; письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя по педагогической практике аспиранта (Приложение 4).



### Критерии оценки работы аспиранта

№	Критерии	Показатель дифференцированного зачета
1.	Работа с рекомендованной литературой	
2.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
3.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
4.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
5.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: А) Отчет аспиранта о прохождении практики. Б) Презентация результатов прохождения практики.	
6.	Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.	

Показатели:

0 баллов – полное отсутствие критерия;

1 балл – частичное выполнение критерия;

2 балла – полное выполнение критерия.

Дифференцированный зачет:

«ОТЛИЧНО» - количество набранных баллов -14;

«ХОРОШО» - количество набранных баллов – 10-13;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - количество набранных баллов – 7-9;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - менее 7 баллов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

## Приложения

Приложение 1

Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(202\_\_ / 202\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

научная специализация \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

институт \_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Форма дневника педагогической практики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Научная специализация \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Институт (отдел) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях образовательного учреждения правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий, согласованный с заведующим кафедрой, и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ЗАДАНИЕ**  
**на педагогическую практику ( \_\_\_\_ год (курс) обучения)**

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)


Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ГРАФИК**  
**прохождения педагогической практики ( \_\_\_\_ год обучения)**

№ п/п	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом	Отметка научного руководителя о выполнении

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Форма титульного листа отчета  
о прохождении педагогической практики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

**О Т Ч Е Т**

о прохождении педагогической практики  
(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Научная специализация \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Базовая кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на  
кафедре \_\_\_\_\_  
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Научная специализация \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения педагогической практики - кафедра \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

1.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).



№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

## II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

## III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ  
(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых,  
квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного  
доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

